

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO
Nº 001/2011, DE 20 DE SETEMBRO DE 2011.

O Prefeito Municipal de Santo Antônio do Içá torna pública a realização de Concurso Público para provimento dos cargos previstos na Lei Municipal 155/97 e 156/97, de Advogado, Agente Administrativo, Assistente Social, Auxiliar Administrativo, Auxiliar de Limpeza Pública, Auxiliar de Serviços Gerais, Bioquímico, Carpinteiro, Cozinheiro, Cozinheiro Fluvial, Digitador, Eletricista de Auto, Eletricista de Baixa Tensão, Enfermeiro, Engenheiro Civil, Guarda Municipal, Marinheiro Fluvial de Convés, Marinheiro Fluvial de Máquina, Mecânico de Auto (Manaus), Mecânico de Auto (SAI), Médico, Merendeiro, Motorista de Veículos Leves, Motorista de Veículos Pesados, Motorista Fluvial de Lancha, Nutricionista, Operador de Motosserra, Pedreiro, Pintor Geral, Psicólogo, Técnico de Laboratório, Técnico em Enfermagem e Vigia no total de **140 vagas mais cadastro de reserva**, com vencimentos de R\$ 545,00 a R\$ 7.100,00, mediante as condições estabelecidas neste Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O concurso regido por este Edital 001/2011 será coordenado pela Comissão Organizadora do Concurso, nomeada pela Portaria nº 1649 – GPMSAI, de 22 de julho de 2011 e executado pela Comissão Examinadora, formada pela firma **LETTERA AMAZÔNIA CONSULTORES ASSOCIADOS**, para este fim contratada.

1.2 As provas escritas terão a duração de 05 (cinco) horas, com início às 8h, no dia 26/11/2011, nas seguintes escolas: Escola Estadual Rosa Garcia, situada na Avenida Adrião Garcia, s/nº - Santa Etelvina; Escola Estadual Deusalina Pinto Ribeiro, situada na Rua Álvaro Maia, s/nº - Álvaro Maia; Escola Estadual Santo Antônio, situada na Rua Monsenhor Tomás, s/nº - Centro e Escola Municipal Professor Zenith Ramos Campinas, situada na Avenida Costa e Silva, s/nº - Centro, Santo Antônio do Içá, Amazonas.

1.3. As provas para **Assistente Social, Advogado, Bioquímico, Enfermeiro, Engenheiro Civil, Médico, Nutricionista e Psicólogo** serão compostas da seguinte forma: uma prova objetiva contendo 20 questões de Língua Portuguesa e 80 questões de Conhecimentos Específicos; e uma Prova de Redação.

1.4 Para os cargos de **Técnico de Laboratório e Técnico em Enfermagem** haverá somente uma prova objetiva, contendo 20 questões de Língua Portuguesa e 30 questões de Conhecimentos Específicos.

1.5 As provas para os cargos de **Agente Administrativo, Auxiliar Administrativo e Digitador** serão compostas da seguinte forma: uma prova objetiva com 10 questões de Língua Portuguesa, 10 questões de Matemática, 30 questões de noções de direito publico, prova prática de Informática e prova de Redação.

1.6 As provas para os cargos de **Auxiliar de Limpeza Pública, Auxiliar de Serviços Gerais, Guarda Municipal e Vigia** serão compostas da seguinte forma: prova objetiva com 25 questões de Língua Portuguesa e 25 questões de Matemática e mais prova de Aptidão Física.

1.7 Os demais cargos terão uma prova objetiva com 25 questões de Língua Portuguesa e 25 questões de Matemática, assim como prova prática correspondente as atribuições do cargo.

2. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA ADMISSÃO NO CARGO

2.1 **Ter nacionalidade brasileira.** No caso de nacionalidade portuguesa, o candidato está amparado pelo Estatuto de Igualdade entre Brasileiros e Portugueses, de acordo com a Constituição Federal.

São brasileiros naturalizados os que adquirem a nacionalidade brasileira, manifestando sua vontade nesse sentido, atendidos os requisitos previstos no art. 111 a 124 da Lei 6.815/1980. Os brasileiros naturalizados não se confundem com os estrangeiros portadores de visto permanente.

2.2 Estar em dia com as obrigações eleitorais e, se do sexo masculino, militares.

2.3 Estar em gozo dos direitos civis e políticos.

2.4 Possuir os documentos comprobatórios da escolaridade exigida para o cargo.

2.5 Ter idade mínima de 18 anos completos no ato da inscrição.

2.6 Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo.

2.7 Não ter antecedentes criminais.

- 2.8 Excepcionalmente, para as pessoas com deficiência - PCD, apresentar laudo médico que confirme aptidão para o exercício do cargo para o qual está se inscrevendo.
- 2.9 Não ter sido demitido do serviço público por conduta desabonadora.
- 2.10 Comprometer-se a residir na localidade para a qual se inscreveu.
- 2.11 O candidato que, na data da posse, não reunir os requisitos enumerados no item acima, perderá o direito à investidura no cargo.
- 2.12. Não será considerado como concluído aquele curso em que o candidato estiver cumprindo período de recuperação ou dependência, fato que implicará na sua desclassificação sumária.
- 2.13 A falta de comprovação de qualquer um dos requisitos especificados no item acima e daqueles que vierem a ser estabelecidos, impedirá a posse do candidato.

3. DA INSCRIÇÃO

- 3.1 Período: de 26/09/2011 a 18/10/2011.
- 3.2 Horário: 8h às 13h.
- 3.3 Local de inscrição: Sede da Prefeitura de Santo Antônio do Içá, Avenida Álvaro Maia, s/n, Centro, na cidade de Santo Antônio do Içá e na Representação em Manaus, na Rua Santa Cláudia, 180, Casa 2, Aleixo, Manaus
- 3.4. Taxa de inscrição:
- | | |
|--|--------------|
| Cargos com vencimento de R\$ 545,00 a R\$ 870,00 | - R\$ 40,00 |
| Cargos com vencimento de R\$ 871,00 a R\$ 2.420,00 | - R\$ 80,00 |
| Cargos com vencimento acima de R\$ 2.421,00 | - R\$ 150,00 |
- 3.5. Depósito a favor de CONCURSO PUBLICO, no Banco Bradesco, Agência 1097-9 – Conta corrente 1242-4.

4. DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

- 4.1. Estará isento do pagamento da taxa de inscrição, na forma da Lei Estadual nº 3.088 de 25.10.2006, o candidato que comprovar estar desempregado ou ter renda mensal não superior a três (03) salários mínimos, mediante a entrega do formulário de isenção **na sede da Prefeitura** de Santo Antônio do Içá, na Avenida Álvaro Maia, s/n - Centro, Santo Antônio do Içá; **ou na sua Representação em Manaus**, na Rua Santa Cláudia, 180, Casa 2, Aleixo, Manaus, acompanhado de cópia autenticada da documentação a seguir:
- 4.1.1. cópia autenticada de contracheque ou de documento similar; ou
- 4.1.2. para os trabalhadores ambulantes, prestadores de serviços e os que exerçam atividade autônoma, desde que não cumulada com outra atividade cuja remuneração, somada, não exceda a três salários mínimos, declaração de renda expedida por Contador devidamente registrado no seu órgão de classe; ou
- 4.1.3. cópia autenticada de sua Carteira de Trabalho.
- 4.1.4. O Candidato terá o prazo de **26.09.2011 a 14.10.2011** para requerer o Pedido de Isenção da taxa de Inscrição.
- 4.2. Para ter conhecimento de resultado do acolhimento ou não do pedido de isenção, o candidato deve se dirigir à **Prefeitura de Santo Antônio do Içá** ou à sua **Representação em Manaus** para verificar o resultado da análise.
- 4.3. Não será concedida a isenção de pagamento de taxa de inscrição ao candidato que:
- a) omitir ou prestar informação inverídica;
- b) fraudar ou falsificar documentação;
- c) não cumprir qualquer dos requisitos, forma e prazo estabelecido no subitem 4.1 deste edital.
- 4.4. O candidato que apresentar comprovante inidôneo ou declaração falsa para se beneficiar da isenção da taxa de inscrição responderá na forma da lei e terá sua inscrição e todos os atos dela decorrentes anulados.
- 4.5. Não será permitida, após a entrega do requerimento de isenção e dos documentos comprobatórios, a complementação da documentação.
- 4.6. Não será aceito qualquer pedido de isenção além do estabelecido pelo subitem 4.1 deste edital.

4.7. Cada pedido de isenção será analisado e julgado pela Comissão Organizadora e pela empresa responsável pela execução do certame, cuja decisão será irrecorrível.

5 DOS CARGOS, REMUNERAÇÃO INICIAL, ESCOLARIDADE, TAXA DE INSCRIÇÃO, CARGA HORÁRIA, Nº DE VAGAS, E ATRIBUIÇÕES

Advogado

Remuneração inicial	Nível de Escolaridade e exigências	Taxa de inscrição	Carga Horária	Total Vagas	PCD
R\$4.000,00	Ensino Superior em Direito e inscrição na OAB	R\$ 150,00	40 horas semanais	01	

Atribuições: Elaborar editais, licitações e contratos e dar pareceres a respeito dos mesmos. Acompanhar a elaboração de projetos de lei e a preparação de concursos públicos; acompanhar a elaboração da folha de pagamentos; responsabilizar-se pelo contencioso, nas áreas constitucional, administrativa, financeira, tributária, civil e trabalhista; propor ações ou contestá-las; elaborar peças processuais (petição inicial, contestação, réplica, recursos); fazer o controle de prazos; elaborar cálculos; estudar e acompanhar processos; fazer pesquisas; ir a audiências; interrogar testemunhas; apresentar provas e alegações finais; recorrer às instâncias superiores.

Agente administrativo:

Remuneração inicial	Nível de Escolaridade e exigências	Taxa de inscrição	Carga Horária	Total Vagas	PCD
R\$ 870,00	Ensino Médio completo, conhecimento de informática.	40,00	40 horas semanais	05	01

Atribuições: Executar e coordenar tarefas de apoio técnico administrativo aos trabalhos e projetos de diversas áreas.

Assistente Social

Remuneração inicial	Nível de Escolaridade e exigências	Taxa de inscrição	Carga Horária	Total Vagas	PCD
R\$ 3.601,00	Curso superior em Serviço Social e registro no respectivo conselho	R\$ 150,00	40 horas semanais	01	

Atribuições: Prestar serviços sociais orientando indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislação), serviços e recursos sociais e programas de educação; planejar, coordenar e avaliar planos, programas e projetos sociais em diferentes áreas de atuação profissional (seguridade, educação, trabalho, jurídica, habitação e outras); desempenhar tarefas administrativas e articular recursos financeiros disponíveis. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Auxiliar Administrativo

Remuneração inicial	Nível de Escolaridade e exigências	Taxa de inscrição	Carga Horária	Total Vagas	PCD
R\$ 545,00	Ensino fundamental completo e conhecimento de informática.	R\$ 40,00	40 horas semanais	10	02

Atribuições: Digitar documentos simples; colaborar no controle dos prazos de entrega de materiais na sua cobrança; participar da classificação, registro e organização dos materiais de consumo; colaborar na organização do cadastro de pessoal; receber, encaminhar, arquivar, registrar e classificar documentos, sob a

orientação do Agente Administrativo, operar arquivos e fichários; redigir atos administrativos simples; organizar agenda de entrevistas com pessoal; operar e zelar pelo perfeito funcionamento de computadores, máquinas duplicadoras, copiadoras e áudio visuais; alcear e grampear os trabalhos digitados, preparando-os para entrega, bem como conferir a digitação de documentos redigidos e aprovados; executar outras tarefas correlatas.

Auxiliar de Limpeza Pública

Remuneração inicial	Nível de Escolaridade e exigências	Taxa de inscrição	Carga Horária	Total Vagas	PCD
R\$ 545,00	5º. Ano do Ensino Fundamental	40,00	40 horas semanais	20	04

Atribuições: Varrer ruas, praças, parques e jardins; recolher o lixo juntado pelos membros de sua equipe, podar árvores dos logradouros públicos; colaborar na captura de animais soltos nas vias públicas; recolher animais mortos e outros detritos deixados nas ruas; colocar e retirar faixas e cartazes deixados nas ruas; colocar e retirar faixas e cartazes, atravessando as ruas e avenidas, devidamente autorizados; participar da coleta de lixo e detritos em geral; executar tarefas de jardinagem e manutenção de parques e jardins públicos; executar outras tarefas correlatas.

Auxiliar de Serviços Gerais

Remuneração inicial	Nível de Escolaridade e exigências	Taxa de inscrição	Carga Horária	Total Vagas	PCD
R\$ 545,00	5º. Ano do Ensino Fundamental	R\$ 40,00	40 horas semanais	30	06

Atribuições: Executar serviços de limpeza e de entrega e atividades simples de apoio administrativo

Bioquímico

Remuneração inicial	Nível de Escolaridade e exigências	Taxa de inscrição	Carga Horária	Total Vagas	PCD
R\$ 3.733,00	Ensino Superior Completo e registro no seu respectivo conselho – CRQ	R\$ 150,00	40 horas semanais	01	

Atribuições: Preparar medicamentos, analisar toxinas, matérias-primas e produtos acabados para atender a receitas médicas, odontológicas e veterinárias.

Carpinteiro

Remuneração inicial	Nível de Escolaridade e exigências	Taxa de inscrição	Carga Horária	Total Vagas	PCD
R\$ 605,00	Alfabetização. Saber utilizar os instrumentos de trabalho e conhecer os materiais utilizados. Habilidade manual.	R\$ 40,00	40 horas semanais	03	

Atribuições: Construir, encaixar e montar, no local das obras, armações de madeira, utilizando processos e ferramentas adequadas para compor alvenarias, armações de telhado, andaimes e elementos afins; instalar e ajuntar esquadrias de madeira a outras peças tais como: janelas, portas, escadas, rodapés, divisória, forro e guarnições; instalar e juntar esquadrias de madeira a outras peças, tais como: janelas, portas, escadas, rodapés, divisória, forro e guarnições construir formas de madeira para concretagem; reparar ou substituir elementos e peças desajustadas ou deterioradas e fixar as partes soltas; afiar ferramentas de corte; zelar pela segurança e pelo estado dos instrumentos e materiais utilizados em serviço; elaborar a lista de materiais existentes e a lista de compras; executar outras tarefas correlatas que lhes forem determinadas.

Cozinheiro

Remuneração inicial	Nível de Escolaridade e exigências	Taxa de inscrição	Carga Horária	Total Vagas	PCD
R\$ 545,00	Alfabetização. Conhecimentos sobre o preparo de refeições e noções de higiene.	R\$ 40,00	40 horas semanais	02	

Atribuições: Preparar e servir refeições; participar da elaboração de cardápios; controlar o cardápio de dietas normais e especiais, através de impresso próprio, ou para tomar conhecimento dos pratos a serem preparados; receber os gêneros alimentícios necessários, através do setor responsável, para confecção dos pratos; zelar pela higienização e sabor dos cereais e leguminosas, para garantir a qualidade da alimentação; requisitar à chefia conserto e substituição de material, equipamentos e utensílios, através de impresso próprio; cortar e descascar legumes, frutas e verduras, utilizando materiais adequados para o preparo das refeições; lavar os vasilhames utilizados na cozinha, usando meios adequados para a sua conservação; manter rigorosa higiene geral, pessoal e profissional; executar outras tarefas correlatas, a critério da chefia.

Cozinheiro Fluvial

Remuneração inicial	Nível de Escolaridade e exigências	Taxa de inscrição	Carga Horária	Total Vagas	PCD
R\$ 545,00	Alfabetização. Conhecimentos sobre o preparo de refeições e noções de higiene.	R\$ 40,00	40 horas semanais	01	

Atribuições: Preparar e servir refeições para a tripulação e passageiros dos barcos; participar da elaboração de cardápios; controlar o cardápio de dietas normais e especiais, através de impresso próprio, ou para tomar conhecimento dos pratos a serem preparados; receber os gêneros alimentícios necessários, através do setor responsável, para confecção dos pratos; zelar pela higienização e sabor dos cereais e leguminosas, para garantir a qualidade da alimentação; requisitar à chefia conserto e substituição de material, equipamentos e utensílios, através de impresso próprio; cortar e descascar legumes, frutas e verduras, utilizando materiais adequados para o preparo das refeições; lavar os vasilhames utilizados na cozinha, usando meios adequados para a sua conservação; manter rigorosa higiene geral, pessoal e profissional; executar outras tarefas correlatas a critério da chefia.

Digitador

Remuneração inicial	Nível de Escolaridade e exigências	Taxa de inscrição	Carga Horária	Total Vagas	PCD
R\$ 870,00	Ensino Médio Completo, noções de informática e experiência. Certificado de conclusão de curso em informática.	R\$ 40,00	40 horas semanais	05	01

Atribuições: Digitar dados em computadores, terminais de computação e assemelhados; manter a sequência e o controle de documentos; conferir os trabalhos digitados; executar outras tarefas correlatas.

Eletricista de Auto

Remuneração inicial	Nível de Escolaridade e exigências	Taxa de inscrição	Carga Horária	Total Vagas	PCD
R\$ 870,00	Ensino Fundamental Completo, noção de eletricidade.	R\$ 40,00	40 horas semanais	01	

Atribuições: Montar, instalar, manter e reparar aparelhos e equipamentos elétricos e eletrônicos, tais como: motores, dínamos, instrumentos, aparelhos eletrodomésticos, aparelhos de controle e regulação de

corrente; montar e manter instalações elétricas de prédios, bem como de automóveis e outros veículos automotores; executar atividades correlatas.

Eletricista de Baixa Tensão

Remuneração inicial	Nível de Escolaridade e exigências	Taxa de inscrição	Carga Horária	Total Vagas	PCD
R\$ 870,00	Ensino Fundamental Completo, noção de eletricidade.	R\$ 40,00	40 horas semanais	01	

Atribuições: Montar, instalar, manter e reparar aparelhos e equipamentos elétricos e eletrônicos, tais como: motores, dínamos, instrumentos, aparelhos eletrodomésticos, aparelhos de controle e regulagem de corrente; montar e manter instalações elétricas de prédios, bem como de automóveis e outros veículos automotores; executar atividades correlatas.

Enfermeiro

Remuneração inicial	Nível de Escolaridade e exigências	Taxa de inscrição	Carga Horária	Total Vagas	PCD
R\$ 2.420,00	Ensino Superior de Enfermagem, registro no COREN.	R\$ 80,00	40 horas semanais	02	

Atribuições: Elaborar o diagnóstico do Serviço de Enfermagem e apresentar a sua proposta de trabalho à instituição; organizar o Serviço de Enfermagem de acordo com a especificação de cada instituição; exercer a coordenação, supervisão e avaliação do Serviço de Enfermagem; assessorar o corpo médico; realizar serviços emergenciais; responsabilizar-se pelo controle e previsão do estoque e das condições de uso dos materiais, equipamentos e medicamentos; fiscalizar a limpeza do ambiente de trabalho, das roupas e do material utilizado; supervisionar a administração das dietas; prestar assistência de Enfermagem em unidades móveis de UTI; responsabilizar-se pela escala de trabalho do pessoal de Enfermagem; participar do processo de seleção de pessoal de Enfermagem, observando o disposto na legislação específica e acompanhar o seu período de experiência; garantir o processo de aprimoramento da equipe através da educação em serviço e do estímulo à profissionalização dos autorizados; executar tarefas correlatas que lhes forem determinadas.

Engenheiro Civil

Remuneração inicial	Nível de Escolaridade e exigências	Taxa de inscrição	Carga Horária	Total Vagas	PCD
R\$ 4.000,00	Ensino Superior em engenharia Civil e registro no CREA	R\$ 150,00	40 horas semanais	01	

Atribuições: Execução, supervisão, planejamento e coordenação no campo da engenharia civil; elaborar projetos e especificações, supervisionar, planejar e coordenar a execução de obras e serviços de saneamento, construção, ampliação e reforma de prédios; desenvolver estudos para racionalização e otimização dos sistemas de água e esgoto; prestar assistência técnico-gerencial aos serviços de água e esgoto; Supervisionar a aplicação de leis, normas e regulamentos respectivos à atividade. Emitir laudos e pareceres; levantar, organizar e fornecer dados estatísticos de sua área de atuação. Elaborar orçamentos e estudos de viabilidade técnica e econômica; apresentar relatórios periódicos. Executar outras tarefas correlatas.

Guarda Municipal

Remuneração inicial	Nível de Escolaridade e exigências	Taxa de inscrição	Carga Horária	Total Vagas	PCD
R\$ 545,00	Ensino Fundamental Completo. Condições físicas compatíveis com o esforço exigido.	R\$ 40,00	40 horas semanais	07	01

	Boas maneiras.				
--	----------------	--	--	--	--

Atribuições: Atender as pessoas, prestar informações e resolver problemas que estejam ao seu alcance; anotar e fazer o registro das irregularidades ocorridas no seu horário de serviço; realizar ronda ostensiva em locais e logradouros públicos, auxiliando a Polícia Militar; realizar outras atividades correlatas.

Marinheiro Fluvial de Convés

Remuneração inicial	Nível de Escolaridade e exigências	Taxa de inscrição	Carga Horária	Total Vagas	PCD
R\$ 545,00	Alfabetização, habilitação na Capitania dos Portos.	R\$ 40,00	40 horas semanais	03	

Atribuições: Dirigir barcos utilizados no transporte de passageiros; auxiliar na acomodação de cargas e pessoas no barco, ajudando também na descarga, quando necessário; inspecionar a execução dos serviços de limpeza, lubrificação e manutenção das máquinas, para manutenção da embarcação manter a embarcação abastecida, providenciando seu reabastecimento quando necessário; verificar o funcionamento do sistema elétrico, lâmpadas, indicadores de direção e dínamos; executar pequenos reparos de emergência; comunicar ao chefe imediato qualquer irregularidade no funcionamento da embarcação; recolher a embarcação ao local determinado quando concluída a jornada de trabalho; zelar pela limpeza e conservação da embarcação; zelar pela segurança dos passageiros e das cargas transportadas; cumprir as normas de segurança, executar outras tarefas correlatas.

Marinheiro Fluvial de Máquina

Remuneração inicial	Nível de Escolaridade e exigências	Taxa de inscrição	Carga Horária	Total Vagas	PCD
R\$ 545,00	Alfabetização, habilitação na Capitania dos Portos.	R\$ 40,00	40 horas semanais	02	

Atribuições: Operar máquinas das embarcações pertencentes à Prefeitura; fazer a limpeza, lubrificação e manutenção das máquinas; manter limpo e em bom estado seu ambiente de trabalho; zelar pela segurança dos passageiros transportados; cumprir as normas de segurança; executar atividades correlatas.

Mecânico de Auto (Manaus)

Remuneração inicial	Nível de Escolaridade e exigências	Taxa de inscrição	Carga Horária	Total Vagas	PCD
R\$ 870,00	Ensino Fundamental Completo. Formação específica.	R\$ 40,00	40 horas semanais	01	

Atribuições: Fazer manutenção de veículos, máquinas e equipamentos de propriedade ou de uso do município; realizar desmontagem e limpeza do motor, do órgão de transmissão, do diferencial e de outras partes que requeiram exames, utilizando chaves comuns e especiais, jato de água e ar, para eliminar impurezas e preparar peças do motor para inspeção e reparação; substituir, ajustar ou retificar peças do motor, como anéis, bomba de óleo, válvula, cabeçote, diferencial e outros, para assegurar-lhe as características funcionais; substituir, reparar ou regular total ou parcialmente, os sistemas de freios, alimentação de combustível, de lubrificação, de transmissão, direção e suspensão, utilizando ferramentas e instrumentos apropriados, para assegurar o funcionamento do veículo; executar o alinhamento da direção e regulagem dos faróis, enviando o veículo conforme o problema surgido, a outro profissional especializado, para completar a manutenção do veículo; corrigir desgastes em peças e equipamentos, consertando perfurações e efetuando consertos e soldagem em braçadeiras de motoniveladoras, placas de trânsito e outros, visando à utilização e conservação das mesmas; fazer a limpeza, lubrificação, abastecimento dos veículos, máquinas e equipamentos; testar o veículo uma vez montado, dirigindo-o na oficina ou fora dela, para comprovar o resultado dos serviços executados; efetuar a limpeza e lubrificação de peças e

equipamentos, providenciando os acessórios necessário para a execução do serviço; verificar o estoque de peças e providenciar reposição.

Mecânico de Auto (SAI)

Remuneração inicial	Nível de Escolaridade e exigências	Taxa de inscrição	Carga Horária	Total Vagas	PCD
R\$ 870,00	Ensino Fundamental Completo. Formação específica.	R\$ 40,00	40 horas semanais	01	

Atribuições: Fazer manutenção de veículos, máquinas e equipamentos de propriedade ou de uso do município; realizar desmontagem e limpeza do motor, órgão de transmissão, diferencial e outras partes que requeiram exames, utilizando chaves comuns e especiais, jato de água e ar, para eliminar impurezas e preparar peças do motor para inspeção e reparação; substituir, ajustar ou retificar peças do motor, como anéis, bomba de óleo, válvula, cabeçote, diferencial e outros, para assegurar-lhe as características funcionais; substituir, reparar ou regular total ou parcialmente, os sistemas de freios, alimentação de combustível, de lubrificação, de transmissão, direção e suspensão, utilizando ferramentas e instrumentos apropriados, para assegurar o funcionamento do veículo; executar o alinhamento da direção e regulagem dos faróis, enviando o veículo conforme o problema surgido, a outro profissional especializado, para completar a manutenção do veículo; corrigir desgaste em peças e equipamentos, consertando perfurações e efetuando consertos e soldagem em braçadeiras de motoniveladoras, placas de trânsito e outros, visando à utilização e conservação das mesmas; fazer a limpeza, lubrificação, abastecimento dos veículos, máquinas e equipamentos; testar o veículo uma vez montado, dirigindo-o na oficina ou fora dela, para comprovar o resultado dos serviços executados; efetuar a limpeza e lubrificação de peças e equipamentos, providenciando os acessórios necessários, para a execução do serviço; verificar o estoque de peças e providenciar reposição.

Médico

Remuneração inicial	Nível de Escolaridade e exigências	Taxa de inscrição	Carga Horária	Total Vagas	PCD
R\$ 7.100,00	Ensino Superior completo em Medicina, registro profissional no CRM.	R\$ 150,00	40 horas semanais	02	

Atribuições: Atender diversas consultas médicas em ambulatórios, hospitais, unidades sanitárias e efetuar exames médicos em escolares e pré-escolares; examinar servidores públicos municipais para fins de ingresso, licença e aposentadoria; preencher e assinar laudos de exames e verificações; fazer diagnósticos e recomendar a terapêutica indicada para cada caso; prescrever regimes dietéticos, prescrever exames laboratoriais, tais como: sangue, urina, raio-x e outros; encaminhar casos especiais a setores especializados; preencher a ficha única e individual do paciente; preparar relatórios mensais relativos às atividades do cargo; executar outras tarefas afins.

Merendeiro

Remuneração inicial	Nível de Escolaridade e exigências	Taxa de inscrição	Carga Horária	Total Vagas	PCD
R\$ 545,00	5º Ano do Ensino Fundamental	R\$ 40,00	40 horas semanais	07	01

Atribuições: Executar serviços gerais de elaboração da merenda escolar, conforme cardápio apresentado; conservação e limpeza dos locais de preparo da merenda escolar e armazenamento dos alimentos; zelar pela conservação dos locais de refeição da merenda escolar; coletar o lixo da merenda escolar e colocá-lo em recipiente apropriado para ser transportado; preparar e servir refeições; executar outras tarefas correlatas.

Motorista de veículos leves

Remuneração inicial	Nível de Escolaridade e exigências	Taxa de inscrição	Carga Horária	Total Vagas	PCD
R\$ 545,00	5º Ano do Ensino Fundamental. Conhecimento do Código Nacional de Trânsito e habilitação do DETRAN.	R\$ 40,00	40 horas semanais	01	

Atribuições: Conduzir automóveis e outros veículos destinados ao transporte de pessoas e/ou materiais; manter o veículo lubrificado, lavado e abastecido; efetuar consertos de emergência nos veículos que dirige e submeter os mesmos à revisão periódica; informar ao mecânico quanto aos defeitos apresentados pelos veículos; comunicar à autoridade a que estiver subordinado qualquer anormalidade que porventura o veículo apresente; recolher o veículo ao término do serviço; executar atribuições correlatas.

Motorista de veículos pesados

Remuneração inicial	Nível de Escolaridade e exigências	Taxa de inscrição	Carga Horária	Total Vagas	PCD
R\$ 726,00	5º Ano do Ensino Fundamental. Conhecimento do Código Nacional de Trânsito e habilitação do DETRAN na categoria específica.	R\$ 40,00	40 horas semanais	01	

Atribuições: Dirigir veículos pesados (automóveis, ônibus, caminhões, carretas e outros correlatos), transportando pessoas e materiais; verificar diariamente o estado do veículo, vistoriando pneumáticos, direção, freios, nível de água e óleo, bateria, radiador, combustível, sistema elétrico e outros itens de manutenção, para certificar-se de suas condições de funcionamento; recolher passageiros em lugares e horas predeterminados, conduzindo-os pelos itinerários estabelecidos, conforme instruções específicas; realizar viagens para outras localidades, segundo ordens superiores e atendendo às necessidades dos serviços, de acordo com o cronograma estabelecido; recolher o veículo à garagem quando concluído o serviço, comunicando, por escrito, qualquer defeito observado e solicitando os reparos necessários, para assegurar seu bom estado; responsabilizar-se pela segurança de passageiros, mediante observância do limite de velocidade e cuidados ao abrir e fechar as portas nas paradas do veículo; zelar pela segurança e conservação da carga transportada, verificando sua embalagem e fixação no veículo; zelar pela guarda, conservação e limpeza do veículo, para que seja mantido em condições regulares de funcionamento; executar tarefas correlatas.

Motorista fluvial de lancha

Remuneração inicial	Nível de Escolaridade e exigências	Taxa de inscrição	Carga Horária	Total Vagas	PCD
R\$ 545,00	Alfabetização, habilitação na Capitania dos Portos	R\$ 40,00	40 horas semanais	01	

Atribuições: Dirigir embarcações dentro dos itinerários pré-estabelecidos; verificar e abastecer, com regularidade, as máquinas e motores sob sua responsabilidade; providenciar a lubrificação, verificar o nível de óleo e o estado de conservação dos filtros das máquinas e motores; cuidar da manutenção das embarcações sob sua responsabilidade e comunicar qualquer irregularidade ao seu superior hierárquico; realizar reparos de emergência; manter a embarcação em perfeito estado de limpeza interna e externa; manter os documentos pessoais e da embarcação sempre atualizados; zelar pela segurança dos equipamentos da embarcação, bem como pela dos passageiros; executar tarefas correlatas.

Nutricionista

Remuneração inicial	Nível de Escolaridade e exigências	Taxa de inscrição	Carga Horária	Total Vagas	PCD
R\$ 2.420,00	Ensino Superior completo em Nutrição e registro no seu respectivo conselho – CRN	R\$ 80,00	40 horas semanais	01	

Atribuições: Planejar, coordenar e supervisionar serviços ou programas de nutrição e alimentação; avaliar o estado de carência nutricional da comunidade para elaboração de cardápios.

Operador de Motosserra

Remuneração inicial	Nível de Escolaridade e exigências	Taxa de inscrição	Carga Horária	Total Vagas	PCD
R\$ 605,00	Alfabetização, conhecimento da máquina e de seu uso.	R\$ 40,00	40 horas semanais	02	

Atribuições: Podar árvores e arbustos, utilizando as técnicas recomendáveis e ferramentas adequadas; fazer a limpeza do terreno, removendo os troncos e ramagens das árvores; fazer manutenção da máquina; guardar a máquina e outros instrumentos de trabalho no local apropriado; executar tarefas correlatas.

Pedreiro

Remuneração inicial	Nível de Escolaridade e exigências	Taxa de inscrição	Carga Horária	Total Vagas	PCD
R\$ 605,00	5º Ano do Ensino Fundamental.	R\$ 40,00	40 horas semanais	05	01

Atribuições: Executar trabalhos de alvenaria e concreto; efetuar a locação de pequenas obras; fazer alicerces; levantar paredes de alvenaria, pilares, vigas, lajes e muros de arrimo; fazer e reparar bueiros, poços de visita, pisos de cimento e ladrilho; preparar e orientar a preparação de argamassa, rebocar paredes, fazer artefatos de concreto, assentar portas, janelas, telhados, azulejos, etc. Armar andaimes e reparar alvenarias; executar outras tarefas correlatas.

Pintor Geral

Remuneração inicial	Nível de Escolaridade e exigências	Taxa de inscrição	Carga Horária	Total Vagas	PCD
R\$ 605,00	5º Ano do Ensino Fundamental.	R\$ 40,00	40 horas semanais	02	

Atribuições: Executar serviços de pintura em superfícies de madeira ou alvenaria, preparando superfícies e tintas, adicionando solventes e outras substâncias, visando deixá-las dentro das especificações necessárias; fazer pinturas em edificações; executar tarefas de caiação em meios-fios, árvores e paredes; executar tarefas de pintura de acabamento em parede, portas, janelas, esquadrias, etc.; zelar pela manutenção, conservação e limpeza dos equipamentos, ferramentas e local de trabalho; atender às normas de segurança e higiene do trabalho; executar outras atribuições afins.

Psicólogo

Remuneração inicial	Nível de Escolaridade e exigências	Taxa de inscrição	Carga Horária	Total Vagas	PCD
R\$ 3.601,00	Curso Superior, com Registro no CRP	R\$ 150,00	40 horas semanais	01	

Atribuições: Estudar, pesquisar e avaliar o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação; diagnosticar e avaliar distúrbios emocionais e mentais e de adaptação social, elucidando conflitos e questões e acompanhando o(s) paciente(s) durante o processo de tratamento ou cura; investigar os fatores inconscientes do comportamento individual e grupal, tornando-os conscientes; desenvolver pesquisas experimentais, teóricas e clínicas e coordenar equipes e atividades da área e afins. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Técnico de Laboratório

Remuneração inicial	Nível de Escolaridade e exigências	Taxa de inscrição	Carga Horária	Total Vagas	PCD
R\$ 870,00	Ensino Médio completo e Certificado de curso técnico	R\$ 40,00	40 horas semanais	02	

Atribuições: Compreende o conjunto de atividades destinadas à manipulação de reagentes e produtos químicos; execução de análises químicas, físico-químicas, biológicas, bromatológicas, toxicológicas, no âmbito laboratorial; coletar e preparar amostra biológica para análise; identificar materiais, equipamentos e conhecer sua utilização na rotina de laboratório; lavar, esterilizar e preparar material usado na rotina de laboratório; desenvolver técnicas de exames hematológicos, sorológicos, bioquímicos e microbiológicos; ter prática em pipeta e diluições; preparar corantes e soluções; desenvolver técnicas de coloração de lâminas; realizar exames de rotina de urina; realizar exames parasitológicos de fezes; executar outras atribuições afins.

Técnico em Enfermagem (sede)

Remuneração inicial	Nível de Escolaridade e exigências	Taxa de inscrição	Carga Horária	Total Vagas	PCD
R\$ 870,00	Curso Técnico de Enfermagem, de nível médio. Registro no COREN	R\$ 40,00	40 horas semanais	04	

Atribuições: Executar curativos, inalações, administração de medicamentos, remoção de pontos e outros procedimentos, segundo prescrição médica; preparar pacientes para consulta; verificar os sinais vitais; atualizar prontuários; cuidar da adequada utilização e conservação de materiais, equipamentos e medicamentos da unidade, bem como controle de estoque; colaborar em programas de educação para saúde, no levantamento de dados para elaboração de relatórios; participar do planejamento, programação, orientação e supervisão das atividades de assistência de Enfermagem; prestar cuidados diretos de Enfermagem a pacientes em estado grave; participar dos programas de prevenção e controle das doenças transmissíveis em geral e de programas de vigilância epidemiológica; atuar na prevenção e controle sistemático da infecção; zelar pela preservação e controle sistemático de danos físicos que possam ser causados a pacientes durante a assistência de saúde; executar atividades de Enfermagem, excetuadas as privativas do Enfermeiro; executar outras atividades correlatas.

Vigia

Remuneração inicial	Nível de Escolaridade e exigências	Taxa de inscrição	Carga Horária	Total Vagas	PCD
R\$ 545,00	5º ano do Ensino Fundamental	R\$ 40,00	40 horas semanais	23	4

Atribuições: Compreende o conjunto de atividades que se destinam a exercer a vigilância dos prédios públicos e canteiros de obras, percorrendo e inspecionando suas dependências, para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades, bem como executar a ronda diurna e noturna nas dependências, verificando se as portas, janelas, portões e outras vias de acesso estão fechadas corretamente e constatando irregularidades; tomar as providências necessárias no sentido de evitar roubos e outros danos; observar a entrada e saída de pessoas, para evitar que pessoas estranhas possam causar transtornos e tumultos; controlar a movimentação de veículos, fazendo os registros, anotando o número da chapa do veículo, nome do motorista e horário; executar outras atribuições afins.

5.1 Os candidatos deverão residir ou estar dispostos a residir em uma das localidades abaixo enumeradas, devendo indicar, no ato da inscrição, a localidade na qual deseja ser lotado.

6. DOS PROCEDIMENTOS PARA A INSCRIÇÃO

6.1 No ato de inscrição, o candidato deverá:

- a) Retirar o formulário de inscrição.
- b) Preencher o formulário, efetuar o pagamento da Inscrição na instituição bancária, através de depósito identificado.
- c) Entregar o comprovante de pagamento da Inscrição, juntamente com o formulário de inscrição devidamente preenchido à Comissão do Concurso.
- d) Apresentar cópia legível, recente e em bom estado, de documento de identidade, acompanhada do original. É obrigatória a apresentação de documento de identidade original nos dias e locais de realização das provas.

6.2 O formulário de inscrição será recebido por uma pessoa credenciada pela Comissão do Concurso, juntamente com a Guia para depósito da Inscrição, sendo entregue ao candidato o comprovante de inscrição e o Manual do candidato deve ser retirado no site www.pmsai.am.gov.br.

6.3 São considerados documentos de identidade: carteiras e/ou cédulas de identidade expedidas pelos Ministérios Militares, pelos Corpos de Bombeiros Militares e pelas Secretarias de Segurança; certificado de reservista, carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valem como identidade; carteira de trabalho, carteira nacional de habilitação (somente o modelo novo, com foto) e carteira de associação nacionalmente reconhecida.

6.4 Não serão aceitas inscrições via fax ou correio eletrônico.

6.5 No caso de inscrição por procuração, deverá ser anexado ao formulário de inscrição o instrumento de procuração original, com firma reconhecida em Cartório, específica para esse fim e individualizada para cada candidato, bem como fotocópias dos documentos de identidade do procurador e do candidato, devidamente autenticadas, as quais ficarão retidas.

6.6 É vedada a inscrição condicional ou fora do prazo.

6.7 O pagamento da Inscrição não será devolvido em hipótese alguma.

7. DAS VAGAS RESERVADAS ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA – PCD E DO ATENDIMENTO DIFERENCIADO

7.1 Dos cargos disponíveis para este certame são reservados no mínimo **5% (cinco por cento)** e no máximo **20% (vinte por cento)** de vagas destinadas aos portadores de deficiência física, independente do número de vagas totais, de acordo com o art. 14 § 1º, da Lei Complementar nº 155, de 17 de Abril de 2006 (Plano de Cargos e Carreiras dos Servidores Públicos do Poder Executivo do Município de Santo Antônio do Içá) e, de conformidade com o disposto da Constituição da República; e do Decreto Federal nº 3.298/1999. Que determinam a destinação de vaga: para os cargos que tenham 05 (cinco) ou mais vagas, quando tal percentual significar, no mínimo, 01 (um) inteiro.

7.2 Para efeito deste concurso, consideram-se pessoas com deficiências, que assegurem o direito de concorrer às vagas reservadas, somente as previstas no Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999.

7.3 A pessoa com deficiência apresentará laudo médico, comprovando estar apta ao exercício do cargo para o qual pretende se inscrever.

7.4. No ato da inscrição, o candidato deverá declarar, na Ficha de Inscrição, a sua deficiência e apresentar o original do Laudo Médico atestando a espécie e o grau ou nível de sua deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID) e à sua provável causa ou origem.

7.5. Na falta do atestado médico ou não contendo este as informações acima indicadas, a inscrição será processada como de candidato sem deficiência, mesmo que declarada tal condição;

7.6 A apresentação do laudo médico referido no subitem anterior não elidirá a atuação do Médico credenciado pela Prefeitura Municipal para acompanhamento do concurso, cuja conclusão terá prevalência sobre qualquer outra;

- 7.7 A inscrição da pessoa com deficiência será feita no mesmo formulário dos demais candidatos, onde se declarará, em campo próprio, o tipo de deficiência e as condições especiais para se submeter às provas.
- 7.8 Os candidatos com deficiência constarão de listagens em separado para facilitar o atendimento especial de que necessitam.
- 7.9 A opção de concorrer às vagas destinadas a pessoas com deficiência é de inteira responsabilidade do candidato.
- 7.10 O candidato com deficiência participará do concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere a conteúdo, avaliação, horário e local de realização das provas.
- 7.11 O candidato que necessitar de prova especial, ou que dependa de instrumentos específicos para leitura das provas, deverá informar a especialidade no formulário de inscrição.
- 7.12 As especialidades ampliadas ou em braile, quando solicitadas, serão disponibilizadas sem custo para o candidato.
- 7.13 Outras especialidades, quando autorizadas previamente pela Comissão Organizadora do Concurso, deverão ser providenciadas por iniciativa e às exclusivas expensas do candidato.
- 7.14 As solicitações de recursos especiais serão atendidas obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade.
- 7.15 A não solicitação de recursos especiais no ato de inscrição implica a sua não concessão no dia de realização das provas.
- 7.16 Os candidatos que no ato de inscrição se declararem pessoas com deficiências, se classificados, terão seus nomes publicados em relação à parte, além de constar da lista geral, observada a ordem de classificação;
- 7.17. Os candidatos que declararem deficiências que não forem constatadas na perícia médica realizada no período anterior à nomeação, concorrerão em igualdade de condições com os demais candidatos.

8 DA RESPONSABILIDADE

- 8.1 As informações prestadas no formulário ou na solicitação de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a Comissão Organizadora do Concurso do direito de excluir do concurso aquele que não preencher o formulário de forma completa, correta e legível ou que fornecer dados comprovadamente inverídicos.
- 8.2 Não serão aceitas as solicitações de inscrição que não atenderem rigorosamente ao estabelecido neste Edital.

9. DAS PROVAS

- 9.1 As **provas** serão realizadas nas datas fixadas no Cronograma que constitui o Anexo I do presente Edital.
- 9.2 É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de prova e o comparecimento no horário determinado.
- 9.3 O documento de identidade deverá estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação, não sendo aceita cópia, ainda que autenticada, no dia da realização das provas.
- 9.4 O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização das provas com **antecedência mínima de 01 (uma) hora do horário fixado para seu início**, munido de caneta **esferográfica de tinta preta e ponta grossa**, do comprovante de inscrição e de documento de identidade original.
- 9.5 Não será admitido o ingresso de candidato no local de realização das provas após o horário fixado para o seu início.
- 9.6 Não será aplicada prova fora do espaço físico, horário e data predeterminados neste Edital, salvo motivo de força maior.
- 9.7 Não será permitido que as marcações na Folha de Respostas sejam feitas por outras pessoas, salvo em caso de candidato inscrito segundo o item 6, se a deficiência impossibilitar a marcação pelo próprio candidato. Nesse caso, o candidato será acompanhado por um membro da Comissão, devidamente treinado.
- 9.8 Não haverá segunda chamada para qualquer uma das provas. O não-comparecimento ao local das provas implicará a eliminação automática do candidato.

9.9 Acarretará a eliminação do candidato, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, a burla ou a tentativa de burla a quaisquer das normas previstas neste Edital, nas Instruções ao candidato ou naquelas constantes das provas, bem como o tratamento incorreto ou descortês a qualquer pessoa envolvida na aplicação destas.

9.10 Não será permitida a utilização, nos locais de provas, de armas e/ou aparelhos eletrônicos (máquinas calculadoras, agendas eletrônicas ou similares, bip, telefone celular, *walkman*, receptor, gravador etc.).

9.11 Durante a realização das provas, não será permitida espécie alguma de consulta ou comunicação entre os candidatos nem a utilização de livros, manuais, impressos ou quaisquer anotações.

9.12 Terá sua prova anulada e será automaticamente eliminado do concurso o candidato que, durante a realização de qualquer uma das provas:

- a) usar ou tentar usar meios fraudulentos e/ou ilegais para a sua realização;
- b) for surpreendido dando ou recebendo auxílio para a execução de quaisquer das provas;
- c) utilizar-se de régua de cálculo, livros, máquinas de calcular ou equipamento similar, dicionário, notas ou impressos que não forem expressamente permitidos, telefone celular, gravador, receptor ou *paggers*, ou que se comunicar com outro candidato;
- d) faltar com a devida cortesia para com qualquer um dos examinadores, seus auxiliares, autoridades presentes ou candidatos;
- e) fizer a anotação de informações relativas às suas respostas no comprovante de inscrição ou em qualquer outro meio. A inobservância ao constante nesta alínea caracterizará fraude e implicará a eliminação automática do candidato;
- f) afastar-se da sala, antes de concluir as provas, sem o acompanhamento de fiscal;
- g) descumprir as instruções contidas no Caderno de Provas;
- h) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;

9.13 Quando, após a prova, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico, ter o candidato utilizado processos ilícitos, sua prova será anulada e ele será automaticamente eliminado do concurso.

9.14 O candidato somente poderá retirar-se do local de prova depois de uma hora do início da mesma.

9.15 Eventuais despesas com deslocamento para participar das provas correrão por conta do candidato.

9.16 Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em virtude de afastamento de candidato da sala, durante a realização da mesma.

10. DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS

10.1. As provas escritas serão objetivas para os cargos de **Assistente Social, Advogado, Bioquímico, Enfermeiro, Engenheiro Civil, Médico, Nutricionista e Psicólogo**, conterão 100 questões abrangendo o conteúdo programático definido no Anexo II deste Edital, valendo 01 (um) ponto cada uma.

10.2 As provas escritas serão objetivas para os demais cargos, conterão 50 questões, abrangendo o conteúdo programático definido no Anexo II deste Edital, valendo 02 (dois) pontos cada uma.

10.3 As questões das provas serão do tipo múltipla escolha, com 05 (cinco) opções, de a) a e); e 01 (uma) única resposta correta.

10.7 As provas para Assistente Social, Advogado, Bioquímico, Enfermeiro, Engenheiro Civil, Médico, Nutricionista, Psicólogo, conterão 20 questões de Língua Portuguesa e 80 questões de Conhecimentos Específicos.

10.8 As provas para os Técnicos de Laboratório e Técnico em Enfermagem conterão 20 questões de Língua Portuguesa e 30 questões de Conhecimentos Específicos.

10.9 Os demais cargos terão 25 questões de Língua Portuguesa e 25 questões de Matemática.

10.10 Não serão computadas questões não-assinaladas, questões que tenham mais de uma opção marcada, questões emendadas ou rasuradas, ainda que legíveis.

10.11 O candidato deverá transcrever, com caneta **esferográfica preta de ponta grossa**, as respostas das provas objetivas para a Folha de Respostas. O preenchimento da Folha de Respostas será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder de conformidade com as instruções específicas contidas nas Instruções ao Candidato. Em hipótese alguma haverá substituição da Folha de Respostas por erro do candidato.

10.12 Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente na Folha de Respostas. Serão consideradas marcações incorretas as que estiverem em desacordo com este Edital e com as Instruções ao Candidato, tais como: dupla marcação, marcação rasurada ou emendada e campo de marcação não preenchido integralmente.

10.13. O resultado definitivo das provas escrita e de títulos será publicado no dia 26 de dezembro de 2011.

11. DA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS

11.1 A avaliação de títulos terá caráter apenas classificatório.

11.2 Os títulos deverão ser apresentados no período fixado no Anexo I deste Edital (Cronograma), na Secretaria de Administração, no prédio da Prefeitura Municipal ou na Representação em Manaus.

11.3 Somente serão aceitos os títulos abaixo relacionados, expedidos até a data da respectiva entrega, observados os limites de pontos do quadro a seguir.

QUADRO DE ATRIBUIÇÃO DE PONTOS PARA A AVALIAÇÃO DE TÍTULOS DO ENSINO SUPERIOR

T Í T U L O	Pontuação
Curso de Especialização com, no mínimo, 180 horas.	04 pontos
Curso de Mestrado	05 pontos
Curso de Doutorado	06 pontos
Pontuação máxima	06 pontos

12. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E DE CLASSIFICAÇÃO

12.1. Será eliminado o candidato que tiver nota zero em uma das disciplinas da prova escrita ou o aproveitamento total inferior a 50% (cinquenta por cento) no total de pontos da prova escrita.

12.2 A nota final será igual à nota da prova escrita, somada à nota da prova de **Informática, Redação, Aptidão Física e provas práticas** e aos pontos obtidos na **prova de títulos**, nos casos em que houver essas avaliações.

12.3 Obtidas às notas finais dos candidatos, será publicada a lista por ordem de classificação.

12.4 Com base na lista organizada na forma do subitem 11.3, serão convocados os candidatos em número suficiente para preencher as vagas oferecidas neste Edital, respeitados os empates na última colocação.

13. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

13.1 Em caso de empate, serão adotados, para efeito de classificação, os seguintes critérios:

- O candidato que tiver idade igual ou superior a 60 anos (Art. 27, Parag. Único da Lei 10.741/2003)
- maior pontuação na prova objetiva;
- maior pontuação na prova de língua portuguesa;

13.2 Persistindo o empate, terá preferência o candidato mais idoso.

14. DOS RECURSOS

14.1 O candidato que desejar interpor recurso contra o gabarito oficial preliminar das provas escritas, a ser publicado imediatamente após a realização destas; ou **contra o resultado da prova escrita**, disporá de 02 (dois) dias úteis para apresentá-lo.

14.2 O candidato que desejar interpor recurso deverá se dirigir à **sede da Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Içá ou na Representação em Manaus**, em horário de expediente.

14.3 Não será aceito recurso por *fax* ou correio eletrônico.

14.4 O recurso deverá ser escrito, dirigido ao Presidente da Comissão do Concurso e apresentado com as seguintes especificações:

- a) folhas separadas para questões diferentes;
- b) indicação do número da questão, da resposta marcada pelo candidato e da resposta divulgada pela Comissão do Concurso;
- c) argumentação lógica e consistente e a indicação bibliográfica que fundamente a irresignação;
- d) capa constando o nome, o número de inscrição e a assinatura do candidato;
- e) não deve haver qualquer identificação do candidato no corpo do recurso;
- f) ser entregue datilografado ou digitado, sob pena de ser preliminarmente indeferido.

14.5 Recursos inconsistentes ou fora das especificações estabelecidas neste Edital serão preliminarmente indeferidos.

14.6 Se do exame dos recursos resultar anulação de questão, a pontuação correspondente a essa questão será atribuída a todos os candidatos a ela submetidos, independentemente de terem recorrido.

14.7 Em hipótese alguma, o quantitativo de questões de cada uma das provas objetivas sofrerá alteração.

14.8 O resultado final do concurso será homologado pelo Prefeito, após apreciação de todos os recursos, publicado no Diário Oficial e afixado na Prefeitura e na Câmara Municipal.

15. DO EXAME MÉDICO ADMISSIONAL

15.1 Após homologação do resultado final, a Secretaria Municipal de Administração responsabilizar-se-á pelos procedimentos pré-admissionais.

15.2 A etapa de exame médico admissional consiste em avaliação, por meio de exames médicos de inspeção clínica e exames complementares, para averiguar a aptidão física e mental do candidato para o exercício das atribuições do cargo a ser provido.

15.3 Esses exames, restritos ao candidato convocado para admissão, têm **caráter eliminatório**.

15.4 O candidato deficiente, classificado no concurso, deverá se submeter à **perícia médica, também de caráter eliminatório**.

15.5 O resultado do exame médico admissional será expresso com a indicação de "apto" e "não-apto" para o exercício das atribuições do cargo.

15.6 O não-comparecimento do candidato nas datas agendadas para a realização dos exames médicos admissionais, sem prévia justificativa por escrito, caracterizará desistência do concurso público.

15.7 Não será aceito recurso quanto ao resultado dos exames médicos e complementares e aos procedimentos pré-admissionais, por terem caráter irrecorrível.

16. DA NOMEAÇÃO

16.1 Na admissão, o candidato deverá apresentar fotocópia dos seguintes documentos:

- a) CPF;
- b) Carteira de Identidade;
- c) Certidão de Nascimento ou Casamento;
- d) Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos;
- e) Cartão de Vacinação dos filhos menores de 05 anos;
- f) Certificado de Reservista, se do sexo masculino;
- g) Comprovante de escolaridade e Registro no conselho de classe, se for o caso;
- h) PIS/PASEP, se tiver;
- i) Título de Eleitor com o último comprovante de votação;
- j) Cópia da última declaração do Imposto de Renda ou Declaração de Isento;

- k) 02 fotografias 3x4;
- l) Comprovante de residência;
- m) Carteira de Habilitação para os cargos de Motorista de Veículos Leves, Motorista de Veículos Pesados, Motorista Fluvial de Lancha

16.2 O candidato aprovado deverá ainda preencher os seguintes formulários:

- a) Declaração de Bens e Valores (02 vias);
- b) Declaração de Acumulação de Cargos (02 vias);
- c) Termo de Dependentes para Imposto de Renda e salário família, quando for o caso.

16.3 O aproveitamento dar-se-á na estrita conformidade da ordem classificatória geral alcançada, distintamente por cargo, observadas ainda as disposições normativas internas vigentes.

16.4 A Prefeitura obrigará-se a proceder à nomeação dos candidatos aprovados, dentro do número de vagas disponibilizadas neste Edital e no prazo de validade do concurso.

16.5 O candidato aprovado além do número de vagas oferecidas neste certame assegurará apenas expectativa de direito à nomeação, de acordo com a ordem de classificação, ficando a convocação para a posse condicionada à necessidade de pessoal, demonstração do interesse de contratar e disponibilidade orçamentária, observando o prazo do concurso e a rigorosa ordem de classificação, passando o mesmo a se reger pelas normas do Estatuto dos Servidores do Município de Santo Antônio do Içá.

16.6 O não atendimento à convocação para admissão, no prazo de 30 (trinta) dias, excluirá o candidato do concurso.

16.7 Uma vez convocado, o candidato terá prazo fixado para a qualificação, entendendo-se como tal a apresentação do candidato ao local indicado pela Secretaria Municipal de Administração, comprovando o atendimento das exigências para admissão.

16.8 Esgotado o prazo fixado, o candidato que não cumprir as exigências de qualificação e admissão terá anulada sua aprovação no concurso.

17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1 O concurso terá validade de 2 (dois) anos, a contar da data de publicação do edital de homologação de seu resultado final, podendo ser prorrogado 1 (uma) única vez, por igual período, a critério da Administração.

17.2 A inscrição do candidato implicará na aceitação das normas para o concurso contidas nos comunicados, nas Instruções ao Candidato, neste Edital e em outros a serem publicados, assim como o dever de observar e acompanhar, pelo Diário Oficial, a publicação de todos os atos e editais referentes a este concurso.

17.3 As alterações posteriores na legislação obrigarão o candidato aprovado e ainda não nomeado para todos os fins legais e de direito.

17.4 A qualquer tempo poder-se-á anular a inscrição, prova, admissão e nomeação do candidato, desde que verificada qualquer falsidade nas declarações ou irregularidades nas provas ou nos documentos apresentados, acarretando, conseqüentemente, a perda de direitos decorrentes do concurso público.

17.5 Cabe à Secretaria Municipal de Administração o direito de **aproveitar os candidatos classificados em número estritamente necessário para o provimento dos cargos anunciados neste Edital**, bem como os **cargos de cadastro de reserva** que a Administração necessitar preencher durante o prazo de validade do concurso.

17.6 Não serão fornecidas, por telefone, informações quanto à posição do candidato no concurso, bem como não será expedido qualquer documento comprobatório de sua classificação, valendo, para esse fim, a homologação publicada no Diário Oficial.

17.7 O não atendimento dos requisitos básicos exigidos; ou a inobservância de quaisquer normas e determinações referentes ao concurso implica, em caráter irrecorrível, na eliminação sumária do candidato, independentemente dos resultados obtidos nas etapas da seleção.

17.8 Caso a admissão do candidato aprovado implique em sua mudança de domicílio, todas as despesas daí decorrentes correrão às suas expensas, sem ônus algum para a Administração.

17.9 O candidato deverá manter atualizado seu endereço na Secretaria Municipal de Administração, enquanto estiver participando do concurso, e depois, se aprovado.

17.10 Eventuais mudanças nas datas de realização das provas serão oportunamente publicadas pela Comissão Organizadora do Concurso.

17.11 Cabe à Secretaria Municipal de Administração arquivar toda a documentação relativa ao certame pelo prazo de 05 (cinco) anos.

17.12 Os casos omissos serão resolvidos pela Equipe Examinadora, juntamente com a Comissão Organizadora do Concurso.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santo Antônio do Içá, 20 de setembro de 2011.

Antunes Bitar Ruas
Prefeito Municipal de Santo Antônio do Içá

Secretário de Administração

ANEXO I

CRONOGRAMA

23/09/2011	- Publicação do Edital.
26/09 a 18/10/2011	- Inscrições.
26/11/2011 (sábado)	- Prova escrita.
27/11/2011 (domingo)	- Provas de Informática, Aptidão Física, Redação e Provas práticas.
28 a 30/11/2011	- Apresentação de títulos
28/11/2011	- Divulgação do gabarito oficial.
29 e 30/11/2011	- Recursos - Gabarito.
12/12/2011	- Resultado preliminar da prova escrita, de Informática e Redação
13 e 14/12/2011	- Recursos das provas.
26/12/2011	- Resultado final e homologação.
27/12 a 04/01/2012	- Exames médicos.
09/01/2012	- Nomeação
10/01/2012	- Posse.

ANEXO II

PROGRAMAS

ALFABETIZAÇÃO

1. Língua Portuguesa

A prova constará de um texto simples para leitura e compreensão e questões sobre:

1. Encontros vocálicos.
2. Encontros consonantais.
3. Ortografia.
4. Acentuação.
5. Separação de Sílabas.
6. Ditongos.
7. Tritongos.

2. Matemática

Será pedido ao candidato que resolva problemas elementares, envolvendo:

1. Adição e subtração com números inteiros.
2. Sistema monetário brasileiro.
3. Medidas de tempo.

5º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL

1. Língua Portuguesa

1. Interpretação de textos.
2. Vocabulário: significação, sinônimos e antônimos.
3. Substantivos: flexões.
4. Ortografia.
5. Acentuação.
6. Emprego de verbos.

2. Matemática

1. Numeração Decimal.
2. Adição, subtração, multiplicação e divisão.
3. Problemas envolvendo operações com números naturais.
4. Frações.
6. Problemas envolvendo frações.
7. Medidas de tempo.
8. Sistema métrico decimal.
9. Sistema monetário brasileiro.

ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO

1. Língua Portuguesa

1. Compreensão e interpretação de textos.
2. Ortografia oficial.
3. Acentuação gráfica.
4. Emprego das classes de palavras.
5. Conjugação dos verbos.
6. Emprego do sinal indicativo de crase.
7. Termos da oração.
8. Pontuação.
9. Concordância nominal e verbal.
10. Significação das palavras.

2. Matemática

1. Operações fundamentais com números inteiros e fracionários.
2. Sistema métrico decimal.
3. Problemas envolvendo as operações.
4. Regra de três simples e composta.
5. Cálculo de porcentagem.
5. Juros e descontos simples e compostos.
7. Média.

ENSINO MÉDIO COMPLETO

1. Língua Portuguesa

1. Compreensão e interpretação de textos.
2. Classes de palavras.
3. Conjugação dos verbos regulares e irregulares.
4. Sintaxe da oração e do período
5. Emprego da crase.
6. Concordância
7. Regência.
8. Colocação dos pronomes átonos.
9. Passagem de texto do discurso direto ao indireto.
10. Identificação de estruturas frasais incorretas.

2. Matemática

1. Funções: afim, quadrática, modular exponencial, logarítmica.
2. Progressão: Aritmética; Geométrica.
3. Geometria: Plana, Espacial e Analítica.
4. Trigonometria.
5. Matrizes, Determinantes.
6. Sistemas lineares;
7. Análise Combinatória, Binômio de Newton e Probabilidade.
8. Números complexos.
9. Limites e Derivadas.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Língua Portuguesa – Para os cargos de Advogado, Assistente Social, Bioquímico, Enfermeiro, Engenheiro Civil, Médico, Nutricionista e Psicólogo.

1. Leitura e interpretação de texto.
2. Graus de formalidade da linguagem.
3. A língua padrão ou norma culta.

4. As variações de linguagem. Determinantes sociais, regionais, situacionais e individuais.
5. Tipologia textual.
6. Ortografia.
7. Acentuação gráfica.
8. Pontuação.
9. Processo de formação de palavras.
10. As classes de palavras, suas flexões e funções.
11. Emprego dos pronomes.
12. Emprego dos verbos.
13. Termos da oração.
14. Divisão do período em orações e sua classificação.
15. Concordância nominal e verbal.
16. Regência verbal e nominal.
17. Linguagem figurada, conotação – denotação.
18. Virtudes e vícios de linguagem.

INFORMÁTICA

Para os cargos de Agente Administrativo, Auxiliar Administrativo e Digitador.

A prova prática de informática constituir-se-á de elaboração de um documento, buscando o conhecimento técnico de um dos seguintes softwares:

- Editor de texto – Microsoft Word (2003)
- Planilha – Microsoft Excel (2003)

A Prova Prática de Informática terá caráter eliminatório e será avaliada na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos.

Em princípio, a nota 100 (cem) será atribuída à elaboração idêntica ao formulário origem, sem erros, considerando-se as divergências como erro, fazendo-se os seguintes descontos:

5 pontos:

Ausência de logotipo; brasão; assinatura digitalizada; sombreamento ou hachuras, grade de tabela.

3 pontos:

Uso indevido (contrariando as especificações) de fonte; tamanho de fonte; alinhamento, formato: desconto de 3 pontos para cada erro.

1 ponto:

Inversão de letras; omissão e/ou excesso de letras, sinais e/ou acentos; letras, sinais e/ou acentos errados; duplicação de letras.

falta de espaço entre palavras; espaço a mais entre palavras ou letras.

falta ou uso indevido de maiúsculas.

tabulação desigual; falta de tabulação e colocação de tabulação onde não existe.

PROVA DE REDAÇÃO

Agente Administrativo, Auxiliar Administrativo e Digitador

Na prova de redação para o cargo de Agente Administrativo, Auxiliar Administrativo e Digitador o candidato deverá elaborar uma das produções textuais abaixo. Observando ao que for solicitado na prova

1. Carta Comercial
2. Ata
3. Circular
4. Contrato
5. Certificado
6. Ofício
7. Memorando
8. Procuração
9. Parecer
10. Recibo
11. Relatório
12. Requerimento
13. Aviso
14. Portaria

Na prova de redação serão avaliados:

Adequação aos critérios específicos para a produção textual solicitada.	20 pontos
Coerência das ideias	20 pontos
Sequência lógica	20 pontos
Construção das frases.	20 pontos
Pontuação	10 pontos
Ortografia	10 pontos

Prova de Redação para os Cargos de Advogado, Assistente Social, Bioquímico, Enfermeiro, Engenheiro Civil, Médico, Nutricionista, Professor I, Professor Indígena e Psicólogo

Serão propostos 03 (três) temas da atualidade, dos quais o candidato escolherá 01 (um) para sua redação dissertativa, que valerá 100 (cem) pontos.

Na prova de redação serão avaliados:

Adequação ao tema	20 pontos
Coerência das ideias	20 pontos
Sequência lógica	20 pontos
Construção das frases.	20 pontos
Pontuação	10 pontos
Ortografia	10 pontos

PROGRAMA COMUM PARA OS CARGOS DA ÁREA DE SAÚDE

Para os cargos de Bioquímico, Médico, Nutricionista, Psicólogo, Técnico em Enfermagem, Técnico Laboratório

1. Organização dos serviços de saúde no Brasil.
2. Sistema Único de Saúde - princípios e diretrizes, controle social.
3. Principais indicadores de saúde no Brasil (mortalidade infantil, mortalidade materna e em geral).
4. Vigilância epidemiológica e sanitária das principais endemias/epidemias no Brasil (conceito, situação atual, medidas de controle e tratamento).
5. Constituição Federal de 1988 (Título VIII – capítulo II – Seção II);
6. Leis Orgânicas da Saúde (Lei n.º. 8080/90 e Lei n.º. 8142/90);
7. Norma Operacional Básica do Sistema Único de Saúde – NOB-SUS/1996 e 1998;
8. Norma Operacional da Assistência à Saúde – NOAS – SUS/2001.
9. **Portaria 1886** - aprova as Normas e Diretrizes do Programa de Agentes Comunitários de Saúde e do Programa de Saúde da Família.
10. **Portaria 1013** - necessidade de operacionalizar a alimentação do Sistema de Informação de Atenção Básica – SIAB.

ADVOGADO

1. Direito Constitucional

1. Dos Princípios fundamentais.
2. Dos Direitos e Garantias fundamentais: Dos Direitos e Deveres Individuais e Coletivos; Dos Direitos Sociais.
3. Da Administração Pública: Dos servidores públicos.
4. Organização do Estado. Organização administrativa. União. Estados. Distrito Federal. Municípios. Intervenção nos Estados e Municípios (arts. 18 a 36).
5. Da Organização dos Poderes: do Poder Legislativo, do Poder Judiciário, das Funções Essenciais à Justiça.
6. Da Tributação e do Orçamento (arts. 145 a 162). Dos Impostos dos Municípios. Das Finanças Públicas (arts. 163 a 169). A Lei 4.320/64.
7. Da Ordem Econômica e Financeira (arts. 170 a 181).
8. Ordem Social. Saúde (arts. 196 a 200). Comunicação social (arts. 220 a 224). Meio ambiente (art. 225). Família. Criança, adolescente e idosos (arts. 226 a 230).

2. Direito Administrativo

1. Administração Pública: Estrutura e organização. Órgãos e agentes. Administração direta e indireta. Autarquias e Fundações. Empresas públicas e sociedade de economia mista.
2. Atividade administrativa: Princípios básicos da administração: legalidade, moralidade, impessoalidade, proporcionalidade, eficiência, continuidade e auto-executoriedade.
3. Poderes e deveres do administrador público. O uso e o abuso do poder.
4. Os poderes administrativos: regulamentar, hierárquico, disciplinar e de polícia. A discricionariedade, conteúdo e limites.
5. O serviço público: concessão, autorização e permissão. Agências reguladoras.
6. Ato administrativo. Condições e pressupostos. Vícios. Formas de desconstituição, revogação e anulação.
7. Licitação: conceito, princípios, legislação de regência e modalidades. Dispensa e inexigibilidade. O procedimento licitatório. Contratos administrativos: Formalização e execução. Inexecução, revisão e rescisão. Principais tipos. Convênios e consórcios administrativos. Equilíbrio contratual e cláusulas exorbitantes. A Lei 8.666/93.
8. Servidores públicos: Regime jurídico. Organização do serviço público. Direitos, deveres e Responsabilidades. Processo disciplinar.
9. Direito de propriedade e limitações administrativas. A desapropriação e seu processo. Requisição, servidão e ocupação provisória.

10. O controle da Administração e suas modalidades: Administrativo, Legislativo e Judiciário. Mandado de segurança, ação popular e ação civil pública.
11. O processo administrativo, finalidades, garantias e tipos.
12. Responsabilidade civil das pessoas jurídicas de direito público e de direito privado prestadora de serviço público. Direito de regresso.
13. Lei de responsabilidade fiscal.
14. Ação de improbidade administrativa.
15. Tribunal de Contas da União e Tribunal de Contas do Estado.

3. Direito Tributário

1. Sistema Tributário Nacional. Normas Gerais de Direito Tributário. Princípios constitucionais gerais aplicáveis ao Direito Tributário.
2. Competência tributária e suas limitações.
3. Espécies tributárias. Impostos, taxas, contribuição de melhoria. Preço público.
4. Obrigações tributárias. Fato gerador. Sujeitos da obrigação. Solidariedade.
5. Responsabilidade por infrações. Substituição tributária. Imposição tributária e as convenções particulares.
7. Crédito tributário. Lançamento. Natureza jurídica. Efeitos e modalidades. Caráter vinculado da atividade do lançamento. Garantias e privilégios do crédito tributário.
8. Prescrição e decadência. Remissão.
9. Suspensão e extinção do crédito tributário.
10. Regime de substituição tributária. Fiscalização tributária.
11. Dívida ativa. Conceito. Inscrição. A presunção de certeza e liquidez: consectários.
12. Certidões negativas.

4. Direito Civil

1. Lei de Introdução ao Código Civil: vigência, início e cessação de sua obrigatoriedade. A integração da norma jurídica.
2. Parte Geral: a relação jurídica, os direitos subjetivos e o exercício dos direitos.
3. Pessoas: personalidade, capacidade e estado.
4. Domicílio. Pessoas jurídicas.
5. Bens: classificação dos bens. Fato, ato e negócio jurídico, pressupostos e requisitos, a inexistência, a invalidade e a ineficácia. Atos ilícitos. Prescrição e decadência.
6. Direito das Obrigações. Modalidades, fontes e efeitos.
7. Obrigações por declaração unilateral de vontade.
8. Contratos. Noções gerais. Conceito e classificação.
9. Contratos em espécie.
10. Da responsabilidade civil. Conceito, fundamentos e pressupostos.
11. Dano patrimonial e extrapatrimonial.
12. Responsabilidade civil dos fornecedores.
13. Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90).
14. Direito da Empresa. Empresário Individual, Sociedade Empresária e Sociedade Simples.

Direito Processual Civil

1. Processo Civil: noções gerais. Jurisdição e ação.
2. Sujeitos da relação processual.
3. Ministério Público no Processo Civil.
4. Litisconsórcio; intervenção de terceiro.
5. Competência: conceito; espécies; modificações; exceção e conflito.
6. Atos processuais: forma; tempo; lugar; prazo; comunicações; nulidades.
7. Formação, suspensão e extinção do processo; hipóteses; efeitos.
8. Processo: procedimento ordinário e sumário. Petição Inicial.
9. Resposta do réu.
10. Julgamento conforme o estado do processo.

11. Prova: conceito e princípios gerais; tipos; força probante; produção.
12. Audiência; conciliação; instrução e julgamento. Sentença; coisa julgada: conceito; limites subjetivos e objetivos.
13. Recurso: conceito, noções gerais, regime jurídico e efeitos; pressupostos de admissibilidade e mérito; espécies de recursos, peculiaridades e procedimentos.
14. Liquidação de sentença: espécies, procedimentos.
15. Processo de Execução; embargos de devedor e de terceiros.
16. Tutela cautelar e tutela antecipatória. Processo cautelar; eficácia temporal dos provimentos cautelares; ação cautelar inominada; arresto; sequestro; busca e apreensão; assecuração de provas.
17. Procedimentos Especiais. Ação de mandado de Segurança. Ação Civil Pública.

Direito do Trabalho

1. Relação de Trabalho. Contrato de trabalho e relação de trabalho. Caracterização da Relação de Emprego.
2. Contrato de Trabalho e os Contratos Afins. Definição; Denominação; Caracteres. Diferenças entre contrato de trabalho e locação de serviços, empreitada, mandato, sociedade e parceria.
3. Sujeitos da Relação de Emprego. O Empregado e o Empregador. Trabalhadores autônomos, Eventuais, Terceirização, Trabalho temporário e Cooperativas.
4. Solidariedade de empresas; Sucessão de Empregadores.
5. Contrato por tempo determinado e por tempo indeterminado. Renovação – Consequências.
6. Remuneração e salário. Conceito - distinção entre remuneração e salário. Caracteres do salário. Salário e indenização – Adicionais. O princípio da igualdade de salário. Princípios de proteção do salário.
7. Duração do Trabalho. Jornada de Trabalho: duração e horário. Trabalho extraordinário. Trabalho noturno.
8. Trabalho em regime de revezamento. Repouso intrajornadas e interjornadas. Repouso semanal e em feriado. Férias - natureza jurídica - períodos aquisitivo e concessório - duração; remuneração simples, dobrada e abono de férias.
9. Suspensão e interrupção do Contrato de Trabalho.
10. Terminação do Contrato de Trabalho. Causas. Rescisão do contrato por tempo indeterminado e por tempo determinado. Rescisão com ou sem justa causa. Homologação dos pedidos de demissão e dos recibos de quitação.
11. Aviso prévio. Prazos e efeitos.
12. Estabilidade e Garantias de Emprego. Falta grave, conceito. Readmissão e reintegração. Espécies de garantias de permanência no emprego. Renúncia à estabilidade. Homologação. A imunidade sindical. Despedida obstativa.
13. Fundo de Garantia do Tempo de Serviço. Campo de aplicação. Depósitos e seus efeitos na terminação do contrato de emprego.
14. Acordo e Convenção Coletiva de Trabalho. Conteúdo e efeitos. Extensão. Forma e duração.

Direito Processual do Trabalho

1. Princípios e Singularidades do Direito Processual do Trabalho.
2. Organização Judiciária do Trabalho. A Justiça do Trabalho; sua jurisdição e competência. Varas do Trabalho: jurisdição e competência. Os Juízes de Direito. Tribunais Regionais do Trabalho e Tribunal Superior do Trabalho. Funcionamento, jurisdição e competência. O Ministério Público do Trabalho. Corregedoria – reclamação Correicional.
3. Procedimentos nos Dissídios Individuais. Reclamação. “Jus Postulandi”. Inquérito. Revelia. Exceções. Contestação. Reconvenção. Partes e Procuradores. Substituição processual na Justiça do Trabalho. Audiência. Conciliação. Instrução e Julgamento. Justiça Gratuita.
4. Das Provas no Processo do Trabalho. Interrogatórios. Confissão e Consequências. Documentos. Oportunidade de juntada. Incidente de falsidade. Prova técnica. Sistemática da realização das perícias. Testemunhas. Compromisso: impedimentos e consequências.
5. Recursos no Processo do Trabalho. Disposições gerais; Efeitos suspensivo e devolutivo. Recursos no processo de cognição. Recursos no processo de execução.
6. Nulidade dos Atos Processuais. Noções Gerais. Preclusão. Tipos. Distinção entre preclusão, perempção, decadência e prescrição.

7. Processos de Execução. Liquidação. Modalidades da execução. Embargos do executado - impugnação de exequente. Embargos de Terceiro. Penhora, avaliação, arrematação, adjudicação e remissão. Fraude à execução. Execução das decisões proferidas contra pessoas jurídicas de Direito Público. Precatórios.
 8. Ação Rescisória na Justiça do Trabalho.
- Súmulas e Orientações Jurisprudenciais do Tribunal Superior do Trabalho.

ASSISTENTE SOCIAL

1. Pressupostos teórico-metodológicos que historicamente serviram de suporte para a profissão – da gênese à contemporaneidade.
2. Prática social/prática profissional: dimensão política da ação profissional; relação teoria-prática – práxis – relação sujeito/objeto – instrumentalidade do Serviço Social.
3. Prática profissional nos mais diferentes campos de atuação: saúde pública/mental/reabilitação; terceira idade; criança e adolescente; mulher.
4. Políticas Sociais Públicas e Cidadania: Seguridade Social (Saúde, Assistência Social, Previdência) – Conceito; pressupostos; princípios; interface com outras políticas sociais.
5. Pesquisa e planejamento: O processo de investigação no Serviço Social; Planejamento Social; Reordenação das relações de trabalho.
6. Ética profissional: Fundamentos ético-políticos da profissão; Código de Ética: princípios e pressupostos.

BIOQUÍMICO

1. Técnicas de coleta e transporte de material para Análises Clínicas.
2. Esterilização e preparo de material específico para análises clínicas.
3. Controle de qualidade no Laboratório Clínico.
4. Urinálise, Elementos Físicos, dosagens Bioquímicas na urina.
5. Coprologia, Parasitologia e provas funcionais nas fezes e oportunistas da AIDS.
6. Hematologia, Diagnóstico das Anemias carências e Metabólicas, Doenças Infeciosas, Leucemias, Doenças Trombofílicas, Provas Diagnósticas dos defeitos da coagulação.
7. Sorologia e Diagnóstico Imunológico de Doenças Infeciosas, Precipitação, Aglutinação, Fixação do complemento Imunofluorescência, Hemoaglutinação, Enzimaimunoensaio, Imunocaptura.
8. Bioquímica do Sangue, Exsudatos, Saliva e suor. Valores normais no adulto e na criança. Métodos Convencionais, Manuais e Automatizados, Quimioluminescência e Radioimunensaio.
9. Microbiologia, Urocultura, Coprocultura, Hemocultura. Exame Bacterioscópico, Coloração e Microscopia, Cultura de Exudatos e Transudatos, Antibiograma, Concentração Inibitória Mínima no Antibiograma, Cultura e Identificação Micológica.
10. Conhecimentos de Virologia e Toxicologia.
11. Biossegurança.
12. Drogas de uso cotidiano (Fármacos).

ENFERMEIRO

1. Ética e legislação profissional. Princípios, código, Lei e Decreto que regulamentam o exercício profissional e os direitos do cliente.
2. Planejamento, administração e avaliação da assistência de enfermagem.
3. Assistência de enfermagem nas doenças infecto-contagiosas.
4. Assistência de enfermagem aos pacientes em situações clínicas e cirúrgicas relativas aos sistemas: cardiovascular, gastrointestinal, respiratório, renal, músculo-esquelético, neurológico e endócrino.
5. Atuação do enfermeiro no centro cirúrgico e centro de material e esterilização.
6. Atuação do enfermeiro na prevenção e controle de infecção hospitalar.
7. Enfermagem em situações de urgência e emergência.
8. Atuação do enfermeiro em unidade de ambulatório.
9. Gerenciamento em saúde.
10. Processo de trabalho de enfermagem.
11. Assistência da enfermagem na terceira idade.

12. Assistência da enfermagem em saúde mental.
13. Programa Nacional de Imunização;
14. Vigilância Sanitária e epidemiológica.
15. Saúde do trabalhador.
16. Programa de Agentes Comunitários de Saúde (PACS) e Programa de Saúde da Família (PSF).
17. Enfermagem na Saúde da Mulher.
18. Enfermagem na Saúde da criança e do adolescente.
19. Formação de Auxiliares e de Técnicos de Enfermagem (capacitação pedagógica).
20. Consulta de Enfermagem. Entidades de classe.

ENGENHEIRO CIVIL

Projetos Rodoviários: Mecânica dos solos: classificação geral dos solos; ensaios fundamentais; compactação e adensamento; estabilização de taludes, erosões; ação da água nos solos e sua importância para o projeto; Fundações: tipos de fundações, Ensaios; sondagem para fundação, Interpretação; prova de carga. Cálculo das fundações;

Estruturas: noções fundamentais; identificação dos principais tipos estruturais; cálculos de estruturas simples; Concreto Armado: propriedades do concreto; materiais cimento, agregados, ferragem; formas e Armações; controle de qualidade. Ensaios.

Elaboração do Projeto: sequência dos estudos necessários para sua elaboração; cálculos dos elementos do projeto geométrico, terraplanagem; pavimentação.

Obras de arte correntes. Drenagem, Obras complementares.

Obras de arte especiais; classificação das rodovias; termos técnicos, definições, nomenclatura; dimensionamento.

Construção e Fiscalização de Rodovias: Terraplanagem, processos utilizados, equipamentos e suas aplicações: ensaios de laboratório, interpretação dos ensaios; marcações, controle e liberação topográficos. Tolerâncias geométricas.

Classificação dos materiais por categoria: regularização, processos, equipamentos e sua utilização; ensaios de laboratório, marcação controle e liberações topográficas; conhecimentos dos equipamentos e suas aplicações, tipos, materiais, ensaios, finalidades e processos de: Sub-Base e Base; revestimento;

Obras de Arte e Drenagem; obras complementares. Medições: processo de execução; cálculos de área, volumes e distância de transporte; medições de Obras de Arte. Conservação de Rodovias: terraplanagem. Processos utilizados.

Equipamentos e suas aplicações: conceituação; conservação rotineira definição e tarefas para rodovias pavimentadas ou não; conservação periódica. Definição e tarefas para rodovias pavimentadas ou não; restauração. equipamento e Conservação; sinalização de obras.

Meio Ambiente: legislação ambiental (Resoluções do CONAMA, Estudos de Impacto Ambiental - EIA e Relatório de Impacto Ambiental – RIMA). Gerência da Via: controle de cargas; monitoramento do tráfego. Licitação, edital, projeto, especificações, contratos, planejamento, análise do projeto, levantamento de quantidades, plano de trabalho, levantamento de recursos, orçamento, composição de custos, cronogramas, diagramas de GANTT, PERT/CPM e NEOPERT, curva S, Código de Obras. Estradas e Transportes – Estudo e planejamento de transportes, operação, custos e técnicas de integração modal, Normas Técnicas (rodovias e ferrovias). Normas técnicas.

MÉDICO

1. Doenças Infeciosas e Parasitárias.
2. Parada Cardiorrespiratória.
3. Doenças do Aparelho Respiratório.
4. Doenças do Aparelho Cardiovascular.
5. Hipertensão Arterial.
6. Diabetes.
7. Coma.
8. Intoxicação exógena.
9. Doenças Sexualmente Transmissíveis.
10. Doenças do Aparelho Gastrointestinal.

11. Doenças do Aparelho Urinário.
12. Doenças Ginecológicas.
13. Politraumatismo.
14. Fraturas e Luxações.
15. Vacinação - Programa Nacional de Imunização.
16. Alimentação da Criança - Aleitamento Materno - Desnutrição.
17. Diarreia. Distúrbios Hidrosletrolíticos e Metabólicos. Desidratação. Terapia de Reidratação Oral. Higiene Pré-Natal.
18. Patologia na Gravidez: infecção, anemia, iso-imunização. Gestação de Risco.
19. Drogas no Ciclo Gravídico-Puerperal.
20. Abdômen Agudo: investigação, diagnóstico diferencial e conduta terapêutica.
21. Código de Ética Médica.

NUTRICIONISTA

1. Alimentos, Conceitos Gerais e Constituintes Básicos: Água, Carboidratos, Lipídios, Proteínas, Vitaminas e Minerais.
2. Digestão: Absorção. Metabolismo: Interação metabólica.
3. Microbiologia dos alimentos. Higiene dos alimentos. Preservação dos alimentos. Controle de Qualidade de Alimentos.
4. Análise de perigos e pontos críticos de controle em um Sistema de Alimentação e Nutrição (SAN). Planejamento físico de um SAN: Setorização e equipamentos.
5. Planejamento e organização de serviços especializados: (lactário, creches e bancos de leite).
6. Planejamento de refeições para coletividade sadia e enferma.
7. Programa de Alimentação do Trabalhador (PAT).
8. Apuração e análise de custos em SAN. Gestão de pessoal em SAN. Gestão de Material em SAN. Gestão Normal e Dietética.
9. Dieta normal: Definição, leis da alimentação, aplicação de requerimentos e recomendações de energia e nutrientes para avaliação de dietas.
10. Anamnese alimentar: Definição, elementos que a integram, hábitos e tabus alimentares.
11. Avaliação, planejamento e cálculo de dietas e/ou cardápios para adultos, idosos, gestantes, nutrízes, lactentes, adolescentes.
12. Sistema de Vigilância Alimentar e Nutricional (SISVAN): Objetivos e operacionalização. Indicadores Nutricionais: Prevalência de baixo peso ao nascer; Estado nutricional de menores de 5 (cinco) anos: Estatura de crianças ao ingressar nas escolas; Mortalidade infantil e pré-escolar; avaliação ponderal de gestante; avaliação de adulto – índice de massa corporal: Vantagens, desvantagens e interpretação dos Indicadores.
13. Dietoterapia: nas enfermidades do Sistema Digestivo: Estômago (gastrite, úlcera péptica gastroduodenal), intestino (enterocolites, obstipação, diarreia) e Fígado (hepatite, cirrose, insuficiência aguda e crônica); nas enfermidades do Sistema Renal: Glomérulo Nefrite Difusa Aguda (GNDA), Síndrome Nefrótica, Insuficiência Renal Aguda e Crônica; nas enfermidades do sistema Vascular: Aterosclerose, Hipertensão, Cardiopatias Isquêmicas e congestivas; nos distúrbios metabólicos: Obesidade, Diabetes Mellitus, Dislipidemias; Nas carências Nutricionais de Saúde (PACS).
14. Programa de Saúde da Família (PSF), Ética e exercício Profissional em Nutrição.

PSICÓLOGO

1. Estudo e pesquisa dos fundamentos teóricos, históricos, científicos, ideológicos e filosóficos e suas aplicações nos diversos campos da educação.
2. Pensamento e linguagem. Abordagens alternativas da educação. Estudos piagetianos. Noções gerais de ciências. Cognição humana como aspecto de processamento da informação. Teorias construtivistas.
3. Produção e organização do trabalho. O trabalho e o cotidiano. Teorias organizacionais – enfoque tradicional, sistêmico, contingencial e antropológico. Organização do trabalho e saúde do trabalhador. Psicologia do trabalho.
4. Administração de recursos humanos. Recrutamento e seleção de pessoal – análise de testes psicológicos. Treinamento por competências.

5. Avaliação de desempenho e descrição de cargos.
6. Evolução instintiva segundo Freud e Melaine Klein.
7. Posição esquizo – paraóide. Psicopatologia. Psicose maniaco depressiva. Paranóia. Neurose obsessiva. Psicopatia. Neurose de angústia.
8. Psicologia das massas e análise do ego. Psicanálise das instituições sociais.
9. Histórico do conceito de anormalidade. Análise da doença mental do ponto de vista não institucional. Análise funcional de classes especiais de comportamento problema. Análise do comportamento.
10. Atuação do Psicólogo em Equipe Multidisciplinar. Leis n. 8080 (19.09.90) e n. 10216 de 06.04.2001.

TÉCNICO EM ENFERMAGEM

1 – Ética e Legislação:

- a) - Código de Ética Profissional;
- b) - Lei do Exercício Profissional;
- c) - Programa de Humanização.

2 – Administração da Unidade:

- a) - Conceitos básicos do Processo Administrativo;
- b) - Conceitos básicos do Processo de Comunicação e Sistema de Informação.

3 – Assistência de média complexidade – na criança, no adulto e no idoso:

- a) - Observação e registro de sinais e sintomas do paciente;
- b) - Preparo e administração de medicação (via oral, intradérmica, intramuscular, endovenosa, mucosa, ocular, auditivo);
- c) - Preparo e acompanhamento do paciente para exames diagnósticos;
- d) - Assistência no perioperatório (pré, trans, pós-imediato e mediato);
- e) - Curativos;
- f) - Assistência à puérpera;
- g) - Assistência ao recém-nato e à criança;
- h) - Assistência ao paciente acamado;
- i) - Ações assistenciais ao paciente portador de drenos, cateteres e ostomias;
- j) - Ações assistenciais nas iatrogenias detectadas (flebite, choque anafilático, hematoma, infiltração);
- k) - Ações assistenciais ao paciente em situação emergencial;
- l) - Ações preventivas à saúde do trabalhador;
- m) - Ações no preparo, esterilização e transporte do material hospitalar;
- n) - Ações de controle de Infecção Hospitalar;
- o) - Estatuto do Idoso;
- p) - Ações assistenciais ao paciente em tratamento dialítico;
- q) - Ações assistenciais ao paciente em processo de transplante renal.

AGENTE ADMINISTRATIVO, AUXILIAR ADMINISTRATIVO, DIGITADOR

1. Língua Portuguesa

1. Compreensão e interpretação de textos.
2. Ortografia oficial.
3. Acentuação gráfica.
4. Emprego das classes de palavras.
5. Conjugação dos verbos.
6. Emprego do sinal indicativo de crase.
7. Termos da oração.
8. Pontuação.
9. Concordância nominal e verbal.
10. Significação das palavras.

2. Matemática

1. Operações fundamentais com números inteiros e fracionários.
2. Sistema métrico decimal.
3. Problemas envolvendo as operações.
4. Regra de três simples e composta.
5. Cálculo de percentagem.
5. Juros e descontos simples e compostos.
7. Média.

3. Noções de Direito Público

1. Conceito.
2. Objeto.
3. Objetivo.
4. Função Administrativa:
5. Direito Administrativo Como sub-ramo do Direito Publico
6. Relação do Direito Administrativo Com outros ramos do Direito
7. Fontes do Direito Administrativo.
8. Regime Juridico administrativo no Estado Democratico
9. Interpretação do Direito Administrativo.
10. Sistema administrativo
11. Aspecto da Evolução Historica do Direito Administrativo. No Brasil.

TÉCNICO DE LABORATÓRIO

1. Noções de um laboratório de Análise Clínicas: Equipamentos usados no laboratório de análises clínicas e cuidados para sua conservação. Vidraria utilizada em laboratório de análises clínicas.
2. Noções de Técnicas de Laboratório de Análises Clínicas: Instruções e cuidados para coleta de sangue. Noções de assepsia para coleta de sangue e secreções.
3. Hemólise e suas causas.
4. Anticoagulantes usados em hematologia e provas bioquímicas.
5. Corantes: conceituação/técnicas de coloração. Preparação de material utilizado na bacteriologia.
6. Procedimento para a preparação de exames de fezes (métodos).
7. Procedimento para a preparação de exame de escarro.
8. Procedimento para a preparação de exame de urina (sedimentocospia).
9. Limpeza e preparo de material de laboratório: Métodos usados para esterilização.
10. Acondicionamento e conservação do material esterilizado.
11. Detergentes usados em laboratório de Análises Clínicas.

APTIDÃO FÍSICA

Para os cargos de Auxiliar de Limpeza Pública, Auxiliar de Serviços Gerais, Guarda Municipal e Vigia

A prova de **aptidão física** consistirá dos 4 (quatro) testes seguintes:

- a) Feminino e Masculino - teste de flexo-extensão de cotovelos sobre o solo em apoio no banco;
- b) teste abdominal (masculino e feminino);
- c) teste de corrida de 50 metros (masculino e feminino);
- d) teste de corrida de 12 minutos (masculino e feminino).

a) TESTE DE FLEXO-EXTENSÃO DE COTOVELOS SOBRE O SOLO EM APOIO NO BANCO (MASCULINO E FEMININO)

Esta prova consistirá na execução, pelo (a) candidato (a), das seguintes atividades:

- Flexo-extensão de cotovelos em apoio de frente no solo, com apoio simultâneo dos joelhos sobre um banco (30 cm).

Posição inicial: Decúbito ventral, perpendicularmente ao banco com os joelhos apoiados sobre o mesmo, mãos apoiadas no solo na largura dos ombros, cotovelos estendidos.

- Execução:

- Flexão dos cotovelos até tocar o peito no solo;
- Retornar à posição inicial.

A execução do teste deverá ser ininterrupta, não sendo permitido o repouso ou pausa entre as repetições.

Mínimo habilitatório para esta atividade: 8 (oito) repetições em 30 (trinta) segundos para Feminino e 10 (dez) repetições em 30 (trinta) segundos para Masculino.

b) TESTE ABDOMINAL (MASCULINO E FEMININO)

Esta prova consistirá na execução, pelo (a) candidato (a), das seguintes atividades:

Posição Inicial: decúbito dorsal, mãos à nuca e joelhos flexionados.

- Execução:

- Encostar os cotovelos nos joelhos ou coxas;
- Retornar à posição inicial.

A execução do teste deverá ser ininterrupta, não sendo permitido o repouso ou pausa entre as repetições.

Mínimo que habilita em 1 (um) minuto para esta atividade, conforme tabela abaixo

SEXO	IDADE (anos completos)	MARCA MÍNIMA
MASCULINO	21 a 25	30
	26 a 33	26
	34 a 40 ou mais	22
FEMININO	21 a 25	24
	26 a 33	20
	34 a 40 ou mais	16

c) TESTE DE CORRIDA DE 50 (CINQUENTA) METROS (MASCULINO E FEMININO) - VELOCIDADE

O candidato deverá percorrer a distância de 50 (cinquenta) metros, em linha reta, para a obtenção do mínimo habilitatório, conforme tabela abaixo:

SEXO	IDADE (anos completos)	MARCA MÍNIMA (Tempo máximo)
MASCULINO	21 a 40 ou mais	10 SEGUNDOS
FEMININO	21 a 40 ou mais	11 SEGUNDOS

d) TESTE DE CORRIDA DE 12 (DOZE) MINUTOS (MASCULINO E FEMININO) - DISTÂNCIA

O candidato deverá realizar corrida de 12 (doze) minutos em pista aferida, marcada de 50 em 50 metros. Após os 12 (doze) minutos será dado um sinal e os candidatos deverão parar no lugar em que estiverem.

O mínimo que habilita para esta prova encontra-se estabelecido na tabela abaixo:

SEXO	IDADE (anos completos)	MARCA MÍNIMA
------	------------------------	--------------

MASCULINO	21 a 25	2.200 m
	26 a 33	2.000 m
	34 a 40 ou mais	1.800 m
FEMININO	21 a 25	1.800 m
	26 a 33	1.600 m
	34 a 40 ou mais	1.400 m